



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТОЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

18.10.2024

с.Косточковка

№539

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024г. № 1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования от 19.09.2024 №307, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2024/2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план проведения ИРР по организации процедур оценки качества образования в школе в 2024/2025 учебном году (приложение 2).
3. Назначить ответственными лицами за проведение ИРР по организации ГИА-9 и ГИА-11 и проведение ИРР по организации процедур оценки качества образования в школе заместителей директора Кожевникову Е.И. и Горбачевскую Н.Е.
4. Ответственным Кожевниковой Е.И. и Горбачевской Н.Е.:
 - 4.1. Обеспечить своевременное выполнение плана проведения ИРР по организации ГИА-9, ГИА-11 и процедур оценки качества образования.
 - 4.2. Регулярно и своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
5. Системному администратору школы Ковтуну К.А. регулярно и своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Ф. Поляк

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Косточковская СОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь - май	Заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-июль	Заместитель директора
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора системный администратор
1.4	Распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Кл. руководители Учителя-предметн
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Кл. руководители Учителя-предметн
1.6	Разработка Плана проведения ИРР в ОО	сентябрь	Заместитель директора
1.7	Освещение в муниципальных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	системный администратор
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	ноябрь - апрель	Заместитель директора Кл. руководители Учителя-предметники
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru , http://monm.rk.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ , http://fipi.ru/navigator-podgotovki ; «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных	ноябрь - май	Заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники

	ч.4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://fipi.ru/navigator-podgotovki;</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11-х классов к ГИА);</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»</p>	Ноябрь - май	Классные руководители Учителя-предметники
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др	октябрь - июнь	Педагог-психолог Кл. руководители Учителя-предметн
2.3	Поддержка всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ - это про100», Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль – май	Заместитель директора Кл. руководители Учителя-предметн

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Косточковская СОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2024 - май 2025	Директор школы Заместитель директора
1.2	Организация работы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь - июль	Директор школы Заместитель директора
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Директор школы Заместитель директора
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Директор школы Заместитель директора
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Системный администратор
1.6	Освещение в средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Директор школы Заместитель директора
1.7	Разработка Плана проведения ИРР в ОО	сентябрь - октябрь 2024	Заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, на официальных сайтах	в течение года	Заместитель директора Системный администратор
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	в течение года	Заместитель директора Системный администратор
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Классный руководитель
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора Системный администратор
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора
2.6	Освещение в средствах массовой информации вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора Системный администратор
2.7	Размещение на сайтах ОО единого для ОО Графика проведения оценочных процедур	сентябрь 2024 - январь 2025	Заместитель директора Системный администратор
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь-июль 2025	Заместитель директора Системный администратор